



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu

Stażyści z "Plastyka" zdobywają rynek pracy

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. Stażyści z "Plastyka" zdobywają rynek pracy jest realizowany przez Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach i Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji. Działanie FESL.06.03 Kształcenie zawodowe.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr: **UDA-FESL.06.03-IZ.01-005C/23-00** zawartej pomiędzy Powiatem Tarnogórskim zwanym „beneficjentem” a Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027”, zwanej dalej IZ FESL.
4. Projekt jest realizowany w terminie 02.09.2024 – 31.08.2026.
5. Celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia praktycznego w Technikum nr 7 w Zespole Szkół Artystyczno- Projektowych w Tarnowskich Górach (ZSAP) poprzez organizację staży uczniowskich u regionalnych przedsiębiorców, dla uczniów i uczennic klas III i IV kształcących się na kierunkach: technik grafiki i poligrafii cyfrowej oraz technik stylisty.
6. Główne działania w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zawodowych wymiarze 140 h zegarowych dla 100 uczniów ZSAP. Za zrealizowany wymiar godzin stażu uczniowskiego uczestnicy i uczestniczki projektu otrzymają **stypendium stażowe**.
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
 - d. wymagane dokumenty,
 - e. zasady uczestnictwa w stażach uczniowskich,
 - f. prawa i obowiązki uczestników,
 - g. zasady rezygnacji.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji Zespołu Szkół Artystyczno - Projektowych i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
10. Biuro projektu mieści się w siedzibie Zespołu Szkół Artystyczno - Projektowych: ul. Legionów 35, 42-600 Tarnowskie Góry.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <https://www.zsap.info/> oraz w mediach społecznościowych.

§ 2

Grupa docelowa

1. 100 uczniów Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach kształcących się na kierunkach: technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik stylisty.
2. W projekcie mogą brać udział uczennice/uczniowie klas III i IV Technikum nr 7.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala ZSAP.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzana dwukrotnie: we wrześniu 2024 roku i we wrześniu 2025. W każdej turze wyłonionych zostanie 50 uczestniczek/uczestników projektu.
3. Każda tura rekrutacji potrwa min. 2 tygodnie.
4. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor/ wicedyrektor szkoły,
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych.
5. ZSAP ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły, na stronie internetowej szkoły oraz w mediach społecznościowych. O naborze poinformują także uczniów wychowawcy klas.
6. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu. Uczniowie niepełnoletni wypełniają formularz wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. Ocena zostanie dokonana przez komisję rekrutacyjną na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole z rekrutacji), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu.
8. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III, IV a rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji projektu, w tym w procesie rekrutacji beneficjent przestrzega zasad:
 - równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
 - równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach, z kierunku: technik grafiki i poligrafii cyfrowej lub technik stylisty (uczniowie III i IV klasy) – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

1. Ocena z przedmiotów zawodowych, zachowanie, frekwencja, kryteria premiujące:

- a) Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w poprzednim roku szkolnym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:
oceny powyżej 5,0 – 5 pkt.,
oceny od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.,
oceny od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.,
oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.,
oceny do 2,9 – 0 pkt.
- b) Ocena z zachowania uzyskana w poprzednim roku szkolnym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:
wzorowe – 5 pkt.,
bardzo dobre – 4 pkt.,
dobre – 3 pkt.,
poprawne – 2 pkt.,
nieodpowiednie – 1 pkt.,
nagane – 0 pkt.
- c) Frekwencja uzyskana w poprzednim roku szkolnym podana procentowo. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:
100% - 80% - 5 pkt.,
poniżej 80% - 70% - 4 pkt.,
poniżej 70% - 60% - 3 pkt.,
poniżej 60% - 50% - 2 pkt.,
poniżej 50% - 1 pkt.
- d) Uczniowie klas IV, którzy w najbliższej perspektywie czasowej zetkną się z rynkiem pracy – otrzymają dodatkowo 1 pkt.
- e) Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej) – otrzymają dodatkowo 1 pkt.



2. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów uzyskaną w każdej turze rekrutacji zostaną zakwalifikowani do projektu.
3. Z Każdej tury rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły.
4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń (formularz zgłoszeniowy).
5. W przypadku rezygnacji uczestnika, prawo do realizacji płatnego stażu uzyskuje osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Każdy kandydat ma prawo odwołać się w ciągu 2 dni od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
8. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na kartach oceny, będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności ZSAP ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:
 - a. formularz zgłoszeniowy od ucznia.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu, w trakcie realizacji:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - b. Umowa trójstronna pomiędzy szkołą, pracodawcą i uczestnikiem projektu,
 - c. Lista obecności potwierdzająca realizację stażu zawodowego u pracodawcy,
 - d. Dzienniczek praktyki dokumentujący jej przebieg u pracodawcy,
 - e. Zaświadczenie potwierdzające zrealizowany staż uczniowski.

§ 5

Zasady uczestnictwa w stażach uczniowskich



1. Staż uczniowski jest realizowany w oparciu o ustalone programy stażu dla zawodu technik grafiki i poligrafii cyfrowej oraz technik stylisty.
2. Staż uczniowski jest organizowany w rzeczywistych warunkach pracy w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczniowie/uczennice klas III i IV Technikum nr 7.
3. Wymiar czasu stażu uczniowskiego wynosi 140 godzin zegarowych w odniesieniu do jednego/ej ucznia/uczennicy.
4. Za udział w stażu uczestnik projektu otrzyma stypendium w kwocie 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę, za każdą godzinę zegarową odbytego stażu. Jest ono wypłacane za przepracowane 140 godzin czasu pracy stażysty/stażystki. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń.
5. Na czas trwania stażu zawierana jest pisemna umowa trójstronna pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu. Umowa będzie określać co najmniej liczbę godzin stażu, okres jego realizacji, miejsce odbywania stażu, wysokość stypendium stażysty/stażystki, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna/Opiekunki stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
6. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski:
 - zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu,
 - przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, zaznajamia uczniów/uczennice z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku,
 - sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu,
 - monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę/stażystkę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystce/stażystce informacji zwrotnej,
 - wydaje stażystce/stażystce - niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu uczniowskiego.
7. Udział w stażach będzie monitorowany przez koordynatora projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Odbycia stażu uczniowskiego u pracodawcy w wymiarze 140 h zegarowych zgodnie z ustalonym programem.
2. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych regulaminów obowiązujących w miejscu odbywania stażu.
3. Współpraca z opiekunem stażu oraz koordynatorem projektu.
4. Wypełnianie dokumentacji projektowej oraz dostarczenia jej do Biura Projektu w wyznaczonym terminie.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

5. Prowadzenie działań promujących projekt oraz upowszechniających jego rezultaty.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/uczestniczkę projektu pisemnego oświadczenia. Oświadczenie powinno wskazywać przyczynę rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od uczestnika/uczestniczki lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji stażysty/stażystki z uczestnictwa w stażu, zostanie on skreślony z listy oraz nie będzie brany pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji stażach, za wyjątkiem sytuacji, gdy rezygnacja była spowodowana chorobą lub zdarzeniem losowym. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. ZSAP zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://www.zsap.info/>

Tarnowskie Góry, 30.08.2024 r.