

Program stażu uczniowskiego

dla zawodu **Technik grafiki i poligrafii cyfrowej – 311943**

obejmuje kwalifikacje zawodowe:

PGF.04 Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych

PGF.05 Drukowanie cyfrowe i obróbka druków

I. Zadania dydaktyczno – wychowawcze

Celem stażu uczniowskiego jest zastosowanie oraz pogłębienie wiedzy i umiejętności opanowanych przez uczniów w szkole w rzeczywistych warunkach pracy. W czasie realizacji programu stażu uczniowie powinni doskonalić umiejętności wykonywania określonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy.

W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na procedury i zasady obowiązujące u pracodawcy, a przede wszystkim na tematykę programową dotyczącą planowania, organizacji pracy oraz sposobu wykonania zadań.

Przed przystąpieniem do wykonywania zadań praktycznych należy zapoznać stażystę z obowiązującymi w firmie przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Uczniowie powinni dokumentować przebieg stażu uczniowskiego w dzienniczku.

II. Cele kształcenia

Cele ogólne przedmiotu

1. Nabycie praktycznych umiejętności projektowania graficznego;
2. Weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej z zastosowaniem jej w zadaniach praktycznych;
3. Stosowanie zasad bezpieczeństwa i przepisów BHP w miejscu pracy;.
4. Rozwijanie umiejętności projektowania publikacji.
5. Zapoznanie z tematyką przygotowania do procesu drukowania cyfrowego.
6. Poznanie zagadnień dotyczących eksploatacji cyfrowych maszyn drukujących.
7. Poznanie zasad przygotowania materiałów cyfrowych do drukowania cyfrowego.
8. Nabycie umiejętności wyprodukowania produktu poligraficznego.
9. Poznanie zasad oceny jakości prac poligrafii cyfrowej.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

- 1) zgromadzić materiały cyfrowe potrzebne do wykonania prac graficznych,
- 2) przygotować projekt graficzny akcydensów,
- 3) wykonać projekt konstrukcji opakowań,
- 4) ustalić parametry techniczne publikacji,
- 5) wykonać skład tekstów gładkich i utrudnionych,
- 6) wykonać layout publikacji,
- 7) wykonać impozycję publikacji,
- 8) przygotować publikacje do drukowania,
- 9) przygotować publikacje elektroniczne,
- 10) dobrać podłoże oraz materiały eksploatacyjne do drukowania cyfrowego,
- 11) przygotować cyfrową maszynę drukującą nakładową oraz wielkoformatową do procesu wydruku cyfrowego,
- 12) dokonać personalizacji wydruków cyfrowych,
- 13) dokonać wydruku na maszynach cyfrowych małegoformatowych i wielkoformatowych,
- 14) ocenić jakość wydruków cyfrowych,
- 15) przygotować wydruki cyfrowe oraz maszyny do obróbki wykończeniowej,
- 16) dokonać obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych,
- 17) ocenić jakość wykonania obróbki wykończeniowej produktu poligraficznego.

III. Bilans godzin

Staż uczniowski realizowany jest w wymiarze 140 godzin zegarowych, trwa 4 tygodnie. Może być realizowany w klasie III lub IV technikum.

7 godzin * 20 dni = 140 godzin

IV. Materiał nauczania

Klasa III:

- Pozyskiwanie cyfrowych materiałów graficznych,
- Przygotowanie bitmap do prac graficznych,
- Projektowanie obiektów wektorowych,
- Projektowanie elementów tekstowych,
- Projektowanie akcydensów,
- Projektowanie opakowań,
- Przygotowanie wielkoformatowych prac graficznych.

Klasa IV:

- Składanie tekstów gładkich i utrudnionych,
- Korekta techniczna tekstów,
- Projektowanie książek,
- Projektowanie broszur,
- Projektowanie gazet i czasopism,
- Projektowanie publikacji elektronicznych,
- Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku drukowania cyfrowego,
- Przygotowanie danych do procesu drukowania cyfrowego,
- Drukowanie na cyfrowej maszynie małoformatowej,
- Drukowanie na cyfrowej maszynie wielkoformatowej,
- Obróbka wykończeniowa wydruków cyfrowych małoformatowych,
- Obróbka wykończeniowa wydruków cyfrowych wielkoformatowych.

V. Propozycje metod oceny ucznia

Ocena osiągnięć edukacyjnych dokonywana jest przez opiekuna stażysty na podstawie obserwacji czynności wykonywanych przez ucznia podczas realizacji zadań oraz zapisów w dzienniczku stażu. Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać następujące kryteria: jakość wykonanej pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, zaangażowanie w wykonywanie zadań oraz dyscyplinę pracy.

Po zakończeniu realizacji stażu uczniowskiego opiekun wpisuje w dzienniczku ocenę końcową oraz opinię o pracy i postępach ucznia. Uczeń powinien również otrzymać zaświadczenie o zrealizowanym stażu (załącznik nr 3) oraz potwierdzoną przez pracodawcę listę obecności (załącznik nr 2).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie