



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO

nr / X / 2024

w ramach projektu pn. **Stażyści z “Plastyka” zdobywają rynek pracy** dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dla Priorytetu: FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.03 Kształcenie zawodowe.

Zawarta w Tarnowskich Górach w dniu

pomiędzy:

Zespołem Szkół Artystyczno - Projektowych,

ul. Legionów 35 42 – 600 Tarnowskie Góry, reprezentowanym przez

Dyrektora – Pana Mateusza Jankowskiego, zwanym dalej „**Organizatorem Stażu**”,

a

.....

(nazwa i adres podmiotu przyjmującego na staż)

reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Przyjmującym na Staż**”,

a

uczniem

zamieszkałym

uczęszczającym do klasy w Zespole Szkół Artystyczno –

Projektowych w Tarnowskich Górach, zwanym dalej „**Stażystą**”

reprezentowanym przez¹

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś indywidualnie „**Stroną**” o następującej treści:

¹ dotyczy ucznia niepełnoletniego

§ 1

Staż uczniowski

1. Na podstawie niniejszej Umowy, Staż uczniowski rozumiany jest jako osobiste wykonywanie przez Stażystę nie będącym młodocianym pracownikiem, zadań określonych w Programie Stażu uczniowskiego u Przyjmującego na Staż (w przedsiębiorstwie) w ramach niniejszej Umowy, zgodnie z Regulaminem rekrutacji w projekcie pn. „Stażyci z Plastyka zdobywają rynek pracy”.
2. Staż uczniowski realizowany będzie w terminie.....
w zawodzie, zgodnie z Programem Stażu uczniowskiego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem Opiekuna Stażu w osobie samego Przyjmującego na Staż (przedsiębiorcy) lub wyznaczonego pracownika.
4. Miejscem wykonywania Stażu uczniowskiego będzie siedziba lub jednostka organizacyjna Przyjmującego na Staż, lub też inne ustalone przez Strony miejsce.
5. Łączny wymiar Stażu uczniowskiego wynosi 140 godzin zegarowych przy zachowaniu tygodniowego wymiaru czasu pracy wynoszącego maksymalnie 40 godzin, w tym nie więcej niż 8 godzin dziennie. W przypadku ucznia do lat 16 nie więcej niż 6 godzin dziennie.

§ 2

Obowiązki i prawa Stażysty

1. Stażysta oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji w projekcie „Stażyci z Plastyka zdobywają rynek pracy”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - b) akceptuje postanowienia niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 - c) akceptuje Program Stażu uczniowskiego i zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u Przyjmującego na Staż, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie, a w szczególności postanowień regulaminu pracy, przepisów

w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica służbowa),

- b) przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na Staż rozkładu czasu wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
 - c) podpisywania się na liście obecności dostępnej w miejscu realizacji stażu - załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
 - d) punktualnego rozpoczynania i kończenia stażu,
 - e) niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie lub mailowo) Przyjmującego na Staż o nieobecności,
 - f) odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Przyjmującym na Staż. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty, za zgodą Przyjmującego na Staż, dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 140 godzin stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z zapisami zawartymi w Umowie o organizację stażu uczniowskiego oraz nie zakłóci organizacji pracy u Przyjmującego na Staż,
 - g) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem Stażu uczniowskiego,
 - h) stosowania się do zaleceń Przyjmującego na Staż oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna Stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem Stażu oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - i) dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu,
 - j) posiadania ważnego ubezpieczenia NNW na czas odbywania stażu uczniowskiego,
 - k) dostarczenia do Organizatora Stażu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu Stażu, wypełnionej i zatwierdzonej przez Przyjmującego na Staż listy obecności, dzienniczka stażu oraz zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,
 - l) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dotyczącym realizacji Stażu,
3. Stażysta ma prawo do:
- a) otrzymania w okresie trwania niniejszej Umowy jednorazowego stypendium w kwocie 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę, za każdą godzinę zegarową odbytego stażu. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń. Kwota ta nie podlega opodatkowaniu oraz objęciu

obowiązkowymi składkami ubezpieczenia. W przypadku nie zrealizowania 140 godzin stypendium będzie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do ilości wypracowanych godzin. Zostanie ono wypłacone w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Organizatora Stażu prawidłowo wypełnionych dokumentów (listy obecności oraz zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego) na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę.

- b) Stażysta upoważnia Organizatora Stażu do przekazania przysługującego mu wynagrodzenia za Staż na rachunek bankowy o numerze:
.....którego właścicielem jest
.....
- c) równego traktowania w zatrudnieniu, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiejkolwiek okoliczności,
- d) kontaktowania się z Organizatorem Stażu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją Stażu,
- e) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania Stażu,
- f) w przypadku, gdyby Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu, Stażysta może poinformować Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. W takiej sytuacji Organizator Stażu będzie mógł wypowiedzieć Umowę o organizację Stażu uczniowskiego.
4. Stażysta zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać informacji dotyczących Przyjmującego na Staż, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na Staż. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Organizatora Stażu, do których przygotowania zobowiązany jest Stażysta.
5. Jeżeli Przyjmujący na Staż tego zażąda, Stażysta zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności informacji.

§ 3

Obowiązki i prawa Przyjmującego na Staż

1. Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z Regulaminem rekrutacji oraz Programem Stażu uczniowskiego realizowanego w ramach projektu **Stażyci z „Plastyka” zdobywają rynek pracy**
 - b) realizacji Programu Stażu uczniowskiego oraz zorganizowania stanowiska wykonywania zadań Stażysty,
 - c) wyznaczenia Opiekuna Stażu nadzorującego wykonywanie przez Stażystę zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
 - d) Dostarczenia do organizatora stażu przed rozpoczęciem stażu oświadczenia Opiekuna Stażu o niekaralności zgodnie z art.120 ust. 3a Ustawy Prawo Oświatowe stanowiącym załącznik nr 4 niniejszej umowy.
 - e) przeszkolenia Stażysty w zakresie obowiązujących u siebie, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz regulaminu pracy w zakresie mającym odpowiednie zastosowanie,
 - f) zapewnienia Stażycie odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia, materiały z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
 - g) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu uczniowskiego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu z niniejszą Umową lub Regulaminem rekrutacji w Projekcie, w szczególności informowania Organizatora Stażu uczniowskiego o zaprzestaniu wykonywania obowiązków przez Stażystę,
 - h) kontroli obecności Stażysty w miejscu odbywania Stażu uczniowskiego oraz sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu uczniowskiego,
 - i) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji Stażu, dokumentacji powypadkowej,
 - j) wydania Stażycie niezwłocznie po zakończeniu Stażu uczniowskiego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jego zakończenia, zaświadczenia o odbyciu Stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy oraz kserokopii listy obecności zgodnie §2, ust.2, pkt k.
 - k) promocji projektu poprzez:

- zamieszczenia na swojej stronie internetowej, o ile taką posiada, informacji, iż w firmie realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+,
 - oznaczenia miejsca odbywania Stażu uczniowskiego poprzez umieszczenie w widocznym miejscu plakatu zgodnego z przekazanym przez Organizatora Stażu wzorem (w wymiarze minimum formatu A3),
 - udział w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym.
2. Przyjmujący na Staż ma prawo do:
- a) uzyskania bieżącego wsparcia Organizatora Stażu w zakresie związanym z realizacją Stażu uczniowskiego,
 - b) refundacji kosztów w wysokości 8,14 zł za każdą godzinę zrealizowanego stażu uczniowskiego, związanych z jego organizacją, w tym: szkolenia BHP, zakupu odzieży ochronnej, wynagrodzenia Opiekuna Stażysty. Maksymalna kwota refundacji za organizację stażu dla jednego stażysty wynosi 1139,60 zł. Podstawą refundacji jest wystawienie faktury lub rachunku przez Przyjmującego na staż w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia realizacji stażu uczniowskiego.

§ 4

Prawa i obowiązki Organizatora Stażu

1. Organizator Stażu ma prawo do:
- a) uzyskania od Stażysty i Przyjmującego na Staż wszelkich niezbędnych dokumentów umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu,
 - b) monitorowania zgodności realizowanego Stażu uczniowskiego z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu Stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.
2. Organizator Stażu uczniowskiego zobowiązuje się do:
- a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
 - b) nadzoru nad prawidłową realizacją Stażu uczniowskiego zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i niniejszej Umowy,

- c) refundacji poniesionych przez Przyjmującego na Staż kosztów związanych organizacją stażu uczniowskiego, w tym wynagrodzenia Opiekuna stażysty.
- 3. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniedbań podczas odbywania Stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku zachowania poufności informacji.
- 4. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu u Przyjmującego na Staż.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

- 1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - a) niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie rekrutacji w Projekcie,
 - b) naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w projekcie **Stażysty z „Plastyka” zdobywają rynek pracy** w ramach Stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
- 2. Organizator Stażu może wypowiedzieć umowę w sytuacji, gdy Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań określonych w Programie Stażu uczniowskiego w związku z czym Stażysta poinformował Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. Rozwiązanie umowy z Przyjmującym na Staż na wniosek Stażysty następuje po wysłuchaniu Stron.
- 3. Przyjmujący na Staż może wypowiedzieć niniejszą Umowę w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Stażysty w miejscu odbywania Stażu trwającego dłużej niż trzy dni,
 - b) zawinionego przez Stażystę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy,
 - c) z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Charakter Umowy o organizację Stażu uczniowskiego nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy o organizację Stażu uczniowskiego przed sądem pracy.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji Stażu w wymiarze 140 godzin zegarowych. Ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy jest tożsamy z dniem zakończenia udziału w projekcie. Jakikolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dane osobowe Stażysty zawarte w niniejszej Umowie, a także udostępnione Organizatorowi Stażu przez Stażystę przed jej zawarciem, zostaną włączone do bazy danych, którą przetwarza Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, Katowice.
4. Stażysta wyraża zgodę oraz przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL). Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonía 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>
 - b) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości projektu pn. Stażyści z „Plastyka” zdobywają rynek pracy
 - c) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji Stażu uczniowskiego,
 - d) Stażysta ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
5. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie.
6. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 7, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego, przy czym wszelkie spory powstałe w relacjach między Organizatorem Stażu

a Przyjmującym na Staż oraz między Organizatorem Stażu a Stażystą będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Stażu.

7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
8. W zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

adres e-mail Organizatora Stażu: **sekretariat@zsap.edu.pl**

adres e-mail Przyjmującego na Staż:

adres e-mail Stażysty:.....

9. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
podpis Stażysty lub
rodzica/opiekuna
prawnego Stażysty

.....
podpis
Przyjmującego na Staż

.....
podpis
Organizatora Stażu

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 Program stażu uczniowskiego.
2. Załącznik nr 2 Lista obecności.
3. Załącznik nr 3 Zaświadczenie o odbyciu Stażu uczniowskiego.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o niekaralności Opiekuna Stażu.