

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

do projektu „Doskonalenie kompetencji liderских i pedagogicznych kadry Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach” (2023-1-PL01-KA122-SCH-000136124)

### § 1

#### Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Doskonalenie kompetencji liderских i pedagogicznych kadry Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach” jest realizowany przez Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach, zwane dalej organizacją wysyłającą, działającą w partnerstwie z firmą Erasmus Learning Academy z siedzibą w Bolonii, zwaną dalej organizacją przyjmującą.
2. Projekt jest realizowany w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 2023-1-PL01-KA122-SCH-000136124 zawartej pomiędzy Powiatem Tarnogórskim/ Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie 01.12.2023 – 31.10.2024.
5. Głównymi celami realizowanego projektu są m.in.:
  - wzrost kompetencji kadry ZSAP w Tarnowskich Górach w zakresie zarządzania postawami uczniów w klasie,
  - wzrost kompetencji członków kadry ZSAPTG w zakresie rozumienia informacji i komunikowania się w języku angielskim,
  - rozwój współpracy międzynarodowej ZSAPTG poprzez udział kadry szkoły w mobilności edukacyjnej,
  - zwiększenie kompetencji kadry ZSAPTG w zakresie zaspokajania własnych potrzeb i celów statutowych szkoły poprzez zarządzanie projektami.
6. 10 przedstawicieli kadry pedagogicznej Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach weźmie udział w 10-dniowym kursie pn. „Efektywne zarządzanie klasą”. Kurs odbędzie się we Włoszech.
7. Wstępny termin kursu: 19.08.2024 – 30.08.2024 (+2 dni podróży).
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a) grupę docelową,
  - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c) nabory dodatkowe,
  - d) wymagane dokumenty,
  - e) prawa i obowiązki uczestników,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



f r s e  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

- f) zasady rezygnacji.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
10. Biuro projektu mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Legionów 35, 42-600 Tarnowskie Góry.
11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <https://www.zsap.info/>

## § 2

### Grupa docelowa

10 osób z kadry pedagogicznej Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach.

## § 3

### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

#### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa w okresie do 18 marca 2024 r.
3. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna składająca się z 3 pracowników Szkoły powołana przez dyrektora szkoły (osoby nie biorące udziału w mobilności).
4. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje kadra pedagogiczna na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
6. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole z rekrutacji), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.
7. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III a rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:
  - równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
  - równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
  - jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

#### II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu kadry pedagogicznej Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



f r s e  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

2. Przynależność do jednej ze wskazanych grup – osoba w niekorzystnej sytuacji, czyli osoba o tzw. mniejszych szansach na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym:
  - niepełnosprawność,
  - trudności edukacyjne,
  - przeszkody natury ekonomicznej,
  - różnice kulturowe,
  - problemy zdrowotne,
  - przeszkody społeczne związane z dyskryminacją,
  - przeszkody natury geograficznej.
3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

### III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

1. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym zbadana na podstawie testu zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10.
2. Gotowość oraz sposób wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce na podstawie pytania otwartego zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 8.
3. Motywacja do udziału w kursie oraz upowszechniania rezultatów po zakończeniu mobilności na podstawie pytania otwartego zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 8.
4. Podejmowane działania na rzecz Szkoły (realizacja projektów, inicjatyw na rzecz Szkoły i młodzieży, prowadzenie dodatkowych zajęć, kół zainteresowań itp.) na podstawie pytania otwartego zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 8.

### IV. Procedura rekrutacji

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa (załącznik nr 3). Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują punkty za motywację do udziału w projekcie, następnie zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, kolejno gotowość wykorzystania wiedzy z kursu w pracy szkoły.
4. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
5. Każdy kandydat ma prawo odwołać się w ciągu 2 dni od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



f r s e  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

6. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na kartach oceny, będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.
7. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń. W przypadku, gdy w toku rekrutacji wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłoszenia naboru dodatkowego.

#### **§ 4**

##### **Wymagane dokumenty w projekcie**

1. Na etapie rekrutacji:
  - formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
  - Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
  - Warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia mobilności, dokument Europass Mobilność.

#### **§ 5**

##### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
  - języka obcego,
  - pedagogicznego,
  - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie Beneficiary Module, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z koordynatorem projektu.
6. Odbycia kursu zgodnie z programem i założeniami, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego.

7. Bezwzględne przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, mobilności, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

## § 6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
  - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu /przebukowania biletu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://www.zsap.info/>

Tarnowskie Góry, 17.01.2024 r.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**f r s e**  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji