

Program praktyki zawodowej klasa IV
opracowany na podstawie programu nauczania o strukturze przedmiotowej dla zawodu
Technik stylistka ZSAP/311946/2022
Kwalifikacja **MOD.15** Stylizacja ubioru i kreacja wizerunku

I. Zadania dydaktyczno – wychowawcze

Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyka zawodowa ma na celu zapoznanie uczniów z organizacją pracy w przedsiębiorstwie oraz przygotowanie do samodzielnego wykonywania zadań w rzeczywistych warunkach pracy. Uczniowie w trakcie praktyki doskonalą umiejętności związane z planowaniem i świadczeniem usług, kształtują umiejętność organizacji pracy oraz przygotowują się do prowadzenia działań marketingowych.

W czasie praktyk istotne jest kształtowanie cech osobowościowych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, takich jak: odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, kreatywność, współpraca w zespole, etyka zawodowa.

Podczas pobytu u pracodawcy, uczniowie powinni prowadzić dzienniczki, dokumentując w nich przebieg realizacji praktyki zawodowej.

II. Cele ogólne przedmiotu

1. Stylizowanie sylwetki – ubioru, fryzury, makijażu i akcesoriów.
2. Dobór tematyczny ubioru, fryzury i makijażu do kreowanego wizerunku.
3. Doboru ubioru i fryzury do kształtu sylwetki.
4. Prowadzenia własnej działalności w zakresie stylizacji ubioru i kreacji wizerunku.

III. Cele operacyjne:

Uczeń:

1. określa zasady stylizowania sylwetki,
2. przeprowadza analizę kolorystyczną klienta,
3. sporządza szkice i rysunki stylizacji sylwetki, uwzględniając jej wszystkie elementy składowe (ubiór, akcesoria, fryzura, makijaż)
4. dobiera stylizację sylwetki (ubiór, akcesoria, fryzura, makijaż) zgodną z określonym stylem w modzie oraz indywidualnym stylem klienta,
5. projektuje stylizacje sylwetki na potrzeby sesji zdjęciowych, planów filmowych, wydarzeń artystycznych, pokazów mody, reklam telewizyjnych,
6. projektuje stylizacje sylwetki i wizerunku w odniesieniu do wykonywanego zawodu lub pełnionej funkcji,
7. projektuje stylizacje sylwetki i fryzury na podstawie rysunku historycznego,



8. wykonuje rysunek techniczny projektów stylizacji sylwetki, w tym projektów ubioru wraz z projektem fryzury, makijażu i doбором akcesoriów,
9. wykonuje dokumentację techniczną opracowanych projektów stylizacji sylwetki,
10. wykonuje stylizacje wizerunku klienta,
11. projektuje stylizacje odzieżowe odpowiednie do budowy sylwetki, uwzględniając aktualne trendy w modzie,
12. dobiera akcesoria, uwzględniając budowę sylwetki i upodobania estetyczne klienta,
13. projektuje zestawienia kolorystyczne, uwzględniając budowę sylwetki i typ urody,
14. dobiera makijaż do stylu klienta,
15. projektuje makijaż i wykonuje szkice projektów dostosowane do typu urody,
16. projektuje fryzury i wykonuje szkice projektów dostosowane do typu urody,
17. wykonuje fryzury damskie i męskie w oparciu o założenia projektowe,
18. prowadzi działania marketingowe działalności w zakresie stylizacji i kreacji wizerunku,
19. organizuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
20. rozróżnia prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
21. stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
22. stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych,
23. przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
24. ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania,
25. wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany,
26. stosuje techniki radzenia sobie ze stresem.

IV. Materiał nauczania

1. Projektowanie i wykonywanie makijażu z uwzględnieniem typu urody klienta.
2. Projektowanie i wykonywanie makijażu z uwzględnieniem stylu klienta.
3. Projektowanie i wykonywanie fryzur, uwzględniając budowę sylwetki i typ urody klienta.
4. Projektowanie i wykonywanie fryzury damskie i męskie w oparciu o założenia projektowe.
5. Dobieranie ubioru, fryzury i makijażu do kreowanego wizerunku.
6. Dobieranie ubioru, fryzury i makijażu do budowy sylwetki i typu urody.

PRACODAWCA może zawęzić lub poszerzyć zakres przedmiotowy praktyki zgodnie ze specyfiką zakładu pracy.



V. Bilans godzin praktyki zawodowej

7 godzin * 20 dni (4 tygodnie) = 140 godzin praktyki

VI. Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Ocena osiągnięć edukacyjnych dokonywana jest przez opiekuna praktyki na podstawie obserwacji czynności wykonywanych przez ucznia podczas realizacji zadań oraz zapisów w dzienniczku praktyki zawodowej. Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać następujące kryteria: jakość wykonanej pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, kreatywność, zaangażowanie w wykonywanie zadań oraz dyscyplinę pracy. Jednym z warunków zaliczenia praktyki jest ponad 50 % obecność.

Na zakończenie realizacji programu opiekun wpisuje w dzienniczku praktyki ocenę końcową oraz opinię o pracy i postępach ucznia. Uczeń powinien również otrzymać zaświadczenie o odbytej praktyce (zał. nr 3) oraz potwierdzoną przez pracodawcę listę obecności (zał. nr 2)

