

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ ARTYSTYCZNO – PROJEKTOWYCH W TARNOWSKICH GÓRACH

§ 1

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyka zawodowa jest realizowana w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 22.02.2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz.391)
2. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o podstawy programowe dla zawodów:
 - Technik stylisty 311946
 - Technik grafiki i poligrafii cyfrowej 311943
3. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk zawodowych.

§ 2

II. CELE I ZADANIA PRAKTYKI

1. Praktyki zawodowe organizowane są dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Ogólne cele praktyki zawodowej to:
 - przygotowanie do praktycznego wykonywania danego zawodu,
 - poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach,
 - zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym, wykonywaniu czynności zawodowych,
 - poznanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach, rozwiązywanie realnych problemów zawodowych,
 - wzmacnianie motywacji do pracy zawodowej, poprzez doskonalenie umiejętności zawodowych,
 - kształtowanie kreatywności i innowacyjności uczniów.

§ 3

III. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w czasie odbywania praktyk określa program nauczania dla zawodu.
2. Praktyka realizowana jest w wymiarze 280 godzin w cyklu kształcenia, po 140 godzin w klasie III i IV technikum.
3. Termin odbywania praktyk określa dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego.
4. Praktyki organizowane są w czasie roku szkolnego.

§ 4

1. Praktyki zawodowe realizowane są w oparciu o umowę zawartą między dyrekcją Zespołu Szkół Artystyczno – Projektowych w Tarnowskich Górach a pracodawcą, który przyjmuje uczniów na praktykę.
2. Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, firmach, które dają możliwość realizacji założeń programowych.
3. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

§ 5

1. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie oceny wystawionej przez pracodawcę, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
2. Końcowa cena z praktyki uwzględnia:
 - ocenę opiekuna praktyk,
 - ocenę z prowadzonej dokumentacji,
 - frekwencję ucznia,
 - zaangażowanie i właściwą postawę ucznia podczas odbywania praktyki.
3. Zaliczenie praktyki na ocenę co najmniej dopuszczającą, jest warunkiem promocji do klasy programowo wyższej.

IV. OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 6

1. Szkoła zobowiązana jest do nadzorowania prawidłowego przebiegu i realizacji programów praktyk zawodowych u pracodawców.
2. Kierownik szkolenia praktycznego odpowiedzialny jest za:
 - opracowanie szczegółowego programu praktyki dla każdego zawodu i zapoznanie z nim uczniów i pracodawców,
 - uzgodnienie z pracodawcami warunków praktyk, terminów itp.,
 - przygotowanie umów na podstawie, których realizowane będą praktyki zawodowe u pracodawców,
 - zapoznanie uczniów z Regulaminem praktyk zawodowych,
 - stały kontakt z pracodawcami.

§ 7

1. Podmiot przyjmujący na praktyki zobowiązany jest zapewnić uczniom warunki niezbędne do prawidłowego przebiegu praktyki, a w szczególności:
 - odpowiednie stanowiska pracy, narzędzia i materiały zgodnie z programem praktyki,
 - do zapoznania z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP, przeciwpożarowymi,
 - do nadzoru nad wykonywaniem przez uczniów zadań wynikających z programu praktyki.

2. Pracodawca zobowiązany jest do wyznaczenia opiekuna praktyk, który będzie bezpośrednio sprawował kontrolę nad uczniami.
3. Opiekun praktyk zobowiązany jest do oceny praktyki zawodowej uczniów.

§ 8

1. Uczniowie kierowani przez szkołę na praktykę zawodową zobowiązani są do:
 - zapoznania się przed rozpoczęciem praktyk z treścią Regulaminu praktyk zawodowych,
 - odbycia praktyki w wymiarze określonym przez program nauczania,
 - aktywnego uczestnictwa w praktykach zawodowych,
 - przestrzegania obowiązujących w danym przedsiębiorstwie regulaminów i przepisów.
 - systematycznego prowadzenia zeszytu praktyki zawodowej, w którym będą dokumentować jej przebieg,
 - dostarczenia uzupełnionej dokumentacji praktyki zawodowej do biura kierownika szkolenia praktycznego w terminie do 14 dni od jej zakończenia.
2. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej (w wymiarze za czas nieobecności) w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły, nie później niż do zakończenia roku szkolnego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach spornych nie uregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje dyrektor Zespołu Szkół Artystyczno – Projektowych w Tarnowskich Górach.